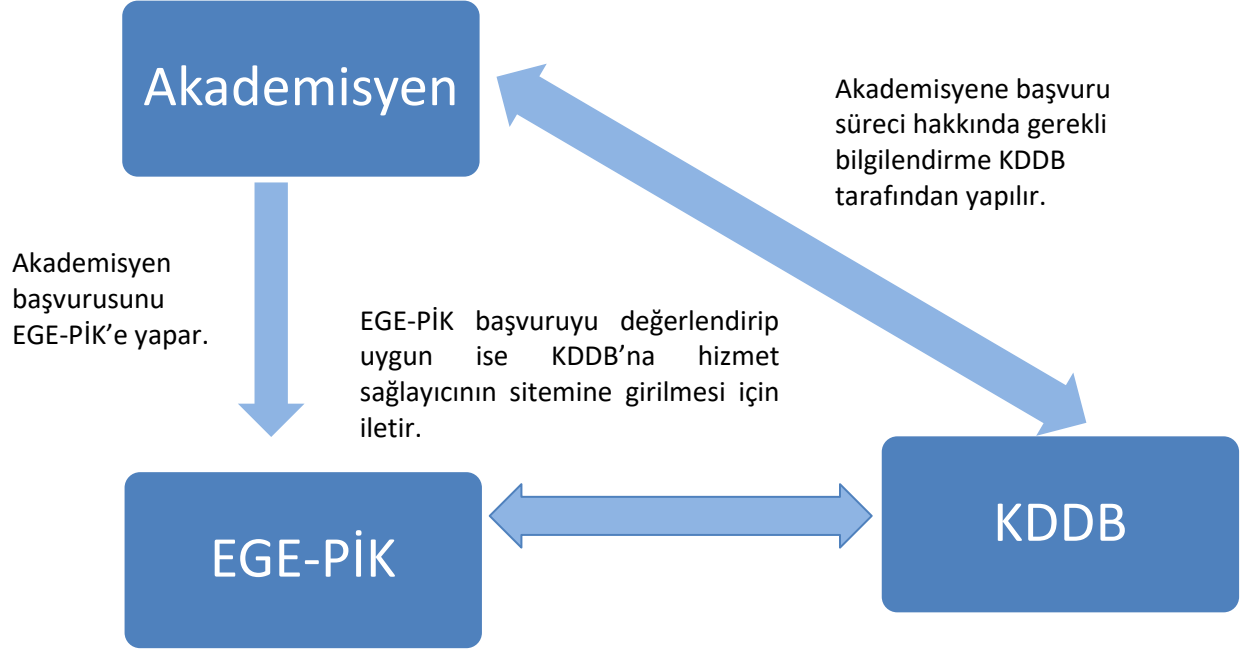


## Akademik İngilizce Metin Düzenleme Hizmeti Nedir?

*Profesyonel akademik İngilizce metin düzenleme* üniversitemiz tarafından alınmış, İngilizce yazılmış Q1 çeyrekte yer alan bilimsel makalelerin, uluslararası yayın platformlarına gönderilmeden önce ilgili bilimsel alanda ana dili İngilizce olan uzmanlar tarafından dil ve anlatım bakımından son düzeltmelerinin yapılmasını, yayın adayının yayınlanacak platformun şekil şartlarına göre biçimlendirilmesini içeren bir son kontrol ve okuma hizmetidir. Bu hizmetin kurum içi koordinasyonu Ege Üniversitesi Kurumsal Gelişimi Planlama ve İzleme Koordinatörlüğü (EGE-PİK) tarafından ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB) işbirliğinde yürütülecektir.



Hizmet sağlayıcı firma ile yapmış olduğumuz anlaşma gereği, kurumumuza tahsis edilen kelime kotası sınırlıdır. Dolayısı ile hizmetin üniversitemiz içinde adaletli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için Web of Science™ Core Collection yer alan; Science Citation Index/ Science Citation Index Expanded (SCI/SCI-EXPANDED), Social Science Citation Index (SSCI), Art and Humanities Citation Index (A&HCI) makaleler için eşit kelime kotası ayrılacaktır. Belirlenen süre içerisinde yeterli ilgili indeks grubunda yer alan makaleler için düzenleme talebi gelmediği takdirde kelime kotası talebin geldiği diğer index grubundaki makalelerin düzenleme için aktarılacaktır. Başvurular dönemsel olarak (aylık) alınacaktır.

Anlaşmanın yenilenmesi sizlerden gelen anketlerin sonuçları neticesinde siz akademisyenlerimizin memnuniyeti durumunda mümkün olabilecek ve gelecek yıllarda bu hizmet gelişerek devam edilebilecektir.

### ***İngilizce Metin Düzenleme Hizmeti İçeriği***

#### **Normal Düzenleme – Çift Kontrol**

Normal düzenleme hizmetleri yazınızı dilbilgisi ve anlam açısından geliştiren hizmetlerdir. Çift kontrollü düzenleme hizmetinde 100% kalite garantisi verir.

**Çift kontrollü:** Konunuzda uzman, ana dilleri de İngilizce olan iki editör makalenizi düzeltir; bir kıdemli denetçi de düzenleme bittikten sonra yazıyı tekrar gözden geçirir.

#### **Normal Düzenlemede Sunulan Ek Hizmetler**

Makale formatı	✓
Makale karnesi*	✓
Düzenleme yapıldıktan sonra editöre sınırsız soru sorma imkânı	✓
Düzenleme sertifikası	✓
Derginin seviyesi	Her kalite seviyesi için uygundur. Ancak, eğer yazınızın yapısı ya da mantıksal tutarlılığı ile ilgili endişeleriniz varsa lütfen ileri düzenleme hizmetimizi tercih edin.

\*Makale karnesinde makalenizin üzerinde çalışan editörün yazınızın özgün hali hakkındaki değerlendirmesi bulunur. Makalenizin yayınlanma potansiyeline dair yorumlar içerir. Yazının değerlendirilmesi yapılırken, gelecekte yazacağınız yazıların kalitesini artırma amacı güdülür. İngilizce yazma becerilerinizi geliştirebilmeniz için, yazı yazarken yapmamanız gereken şeyler ya da geliştirmeniz gereken noktaları ortaya koyan değerlendirme ölçütleri kullanılır.

#### **Normal Düzenleme Hizmetlerinde Neler Kontrol Edilir?**

- **Dilbilgisi:** Özne-fiil uyumu, imla, noktalama kuralları vb. kontrolleri kapsar.
- **İngilizce Stili:** Tutarlı olarak Amerikan/İngiliz İngilizcesi kullanılması, numaralandırma, büyük küçük harf kullanımı, kısaltmalar vb. noktaları kapsar.
- **Terim Kullanımı:** Teknik sözcüklerin yerinde kullanımı ile ilgili kontrolleri kapsar.
- **Dilin Yerinde Kullanımı:** Anlamda netlik, cümle kuruluşu, doğru üslup, çatı (aktif/pasif) vb. noktaları kapsar.
- **Format:** Makalenin derginin kılavuzuna uygun şekilde formatlanmasını içerir.

Ayrıca;

- 1- Özel Konu Alan Eşleşmesi: Bu servisle çalışma alanında uzman editörlere gönderilir.
- 2- Çift Editor Sistemleri: Çift Kontrol Düzenleme hizmetinde ana dili İngilizce olan konu uzmanı ve dil uzmanı 2 editör tarafından eş zamanlı editing yapılır.
- 3- Hizmet Güvencesi / Sertifika: Makalelerde yapılan çift kontrollü düzenleme sonrasında herhangi bir dil eleştirisi geldiği takdirde hizmet sağlayıcı firma son teslim edilen dosyaya bir şey eklenmediği sürece ücretsiz kalite kontrolü/düzenlemesi sağlar. Ayrıca Çift kontrollü düzenleme sonrası sertifika sağlar.
- 4- Eş zamanlı teslimat: Aynı anda birden fazla dosya işleme alınabilir.
- 5- Enago Akademisi: Akademi dünyasında olan gelişmeleri ücretsiz olarak yazarlarda buluşturmayı amaçlayan ücretsiz bilgi platform bulunmaktadır. Ücretsiz makaleler, e-kitaplar, çevrimiçi kaynaklar <https://www.enago.com.tr/academy/> mevcuttur.

## Akademik İngilizce Metin Düzenlemesi Hizmetine Nasıl Başvurulur?

İngilizce yazılmış ve yayın platformuna gönderime hazır bilimsel makale sadece Ege Üniversitesi Kurumsal Gelişimi Planlanma ve İzlemesi Koordinatörlüğü (EGE-PİK) mail adresine ([pik@mail.ege.edu.tr](mailto:pik@mail.ege.edu.tr)) word (.doc) formatında, başvuru talep formu ile birlikte gönderilerek başvuru yapılır.

## Akademik İngilizce Metin Düzenlemesi Hizmetinin Kullanımına Dair Kurallar

1. Metin Düzenleme (Proofreading) hizmetine sadece Ege Üniversitesi akademik personeli olanlar, kendi yayınları için başvurabilir (Hali hazırda Ege Üniversitesi'nde görev yapmakta olan, okutman, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve öğretim üyelerinin tamamı). **Yayının Ege Üniversitesi adresli olması şarttır.**
2. Bu hizmet; SSCI, SCI ve AHCI kapsamında dizinlenen dergilere sunulacak aday makalelere verilecektir.

Ege Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde yer alan **Q kategorisi** belirleme yöntemleri esas alınacaktır.

SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki "çeyrek" dilimini ifade eder (Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori).

Yayının **sunulacağı dergi**, en son yılda Q1 çeyrekte yer alıyorsa değerlendirme yapılır. Son yıldaki derginin mevcut olan son "Q" değeri üzerinden değerlendirilir.

Eğer dergi birden fazla alan kategorisinde yer alıyor ise, en son yıldaki yüksek "Q" değeri üzerinden değerlendirme yapılır.

SCI, SCI-Exp., SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerin, WoS tarafından kullanılan veri tabanı "Journal Citation Report" 'a ve/veya "SCOPUS" tarafından kullanılan veri tabanı, "Scimago" a göre hangi çeyrekte oldukları belirlenmelidir.

**WoS tarafından kullanılan veri tabanı kapsamındaki dergilerin hangi "Q" diliminde olduğunun belirlenmesinde izlenecek yol:**

<https://jcr.incites.thomsonreuters.com/JCRJournalHomeAction.action?year=&edition=&journal=#> linkine girerek gelen sayfaya dergi adını yazınız ve enter tuşuna basınız.

Seçilen dergi için yıllara göre tüm verileri listeleyebilirsiniz ve bu sayfanın altında yer alan "Rank" kutucuğuna tıkladığında yıllara ve kategorilere göre Q değerlerini (Journal Citation Reports'a göre, WoS'un kullandığı database) görebilirsiniz."

**Scopus tarafından kullanılan veri tabanı kapsamındaki dergilerin hangi "Q" diliminde olduğunun belirlenmesinde izlenecek yol:**

<http://www.scimagojr.com/journalrank.php?order=sjr&ord=asc> linkine girerek gelen sayfaya dergi adını yazınız ve enter tuşuna basınız

3. Aday makalenin kabul edilip basılması ya da DOI numarası alması durumunda makale yazar(lar)ı yeni bir çalışma için bu hizmetten yararlanabileceklerdir.
4. Akademik personelimizin bu hizmetten ücretsiz faydalanabilmesi için başvurularını Ege Üniversitesi Kurumsal Gelişimi Planlanma ve İzleme Koordinatörlüğü (EGE-PİK) üzerinden yapması gerekmektedir. (Hizmet sağlayıcı firmaya doğrudan başvuru yapılması durumunda firma

metnin Ege Üniversitesi aracılığıyla değil bireysel olarak gönderildiğini kabul edip ücretlendirme yapabilmektedir.

5. Sadece ege.edu.tr uzantılı mail adresinden gelen başvurular kabul edilecektir.
6. Gönderilen metnin konusuna ve kelime sayısına göre metnin düzenlendikten sonraki geri dönüş süresi değişmektedir (6-15 gün arası).
7. 2 ya da daha fazla yazarlı bir makalede kayıt 1. Yazar adına açılacak diğer yazarlarda kurum içi/kurum dışı bu hizmetten faydalanmış kabul edileceklerdir.
8. Normal Metin Düzenleme (Proofreading) Hizmetinden yararlanan yazar(lar) makalelerinin sundukları dergi tarafından kabul edilip edilmediğini Ege Üniversitesi Kurumsal Gelişimi Planlanma ve İzleme Koordinatörlüğü (EGE-PİK) ile paylaşacaklardır.
9. Aday makaleye red ya da revizyon (yazım revizyonu hariç) cevabı ile geri dönüş yapılırsa yeni bir makale için ücretsiz hizmetimizden faydalanılamayacaktır. Aday makale kabul edilip basılana kadar bu kural makalede bulunan tüm yazarlar için geçerli olacaktır.
10. Hizmet sağlayıcı firma editörleri İngilizcesi çok anlayamayan ve anlatımı yetersiz metinleri geri yollama hakkına sahiptirler. Bu nedenle geri dönmüş metinlerden dolayı birimiz sorumlu değildir.
11. Başvurulan makalede Ege Üniversitesi akademisyeni sorumlu yazar (corresponding author) olarak yer almalıdır. Aksi takdirde makalede yer alan kurum dışı yazar/yazarlar, yazar başına düşen hizmet ücretini ödemekle yükümlü olacaktır.
12. Başvurulan makalede yer alan kurum içi yazarlardan daha önce tarafımızdan İngilizce Metin Düzenlemesi (Proofreading) hizmeti almış ancak makalesinin yayın süreci devam eden veya red cevabı almış olan yazarlar, yazar başına düşen hizmet ücretini ödeyerek bu hizmetten tekrar faydalanabilecektir.
13. Kabul alan makalede, teşekkür bölümünde Ege Üniversitesi Kurumsal Gelişimi Planlanma ve İzleme Koordinatörlüğü (EGE-PİK) ve Ege Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı atıf yapılması gerekmektedir.
14. Makale kabul aldıktan sonra dergi tarafından basım öncesi gönderilen uncorrected proof / reprint örneğinin tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir.
15. Yazar (lar) makalelerini "talep formu" ile birlikte [pik@mail.ege.edu.tr](mailto:pik@mail.ege.edu.tr) adresine göndereceklerdir.
16. Normal Metin Düzenlemesi (Proofreading) tamamlanan her makale için yazar(lar) aldıkları hizmete ilişkin teslim yazısı ve değerlendirme anketi dolduracaklardır.
17. Ege Üniversitesi Kurumsal Gelişimi Planlanma ve İzleme Koordinatörlüğü (EGE-PİK) bu hizmetin üniversite içinde etkin ve adaetli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için imkanlarımızın elverdiği ölçüde başvuruyu dikkate alma ve gerektiğinde talepleri geri çevirme hakkına sahiptir.